

Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales	
Responsable	DUNA BEACH S.A. (KUMARA SERENOA BY LOPESAN HOTELS) <i>Información adicional en el apartado 1 de la política de privacidad</i>
Finalidad	Gestión del check-in y del alojamiento. Gestión de otros servicios proporcionados por el hotel. Gestión de reclamaciones, quejas y peticiones. Personalización del servicio prestado en futuras ocasiones. Gestión de incidencias relacionadas con tu salud. Envío de comunicaciones comerciales. Envío de encuestas de satisfacción con fines estadísticos. <i>Información adicional en el apartado 5 de la política de privacidad</i>
Legitimación	Relación contractual (Gestión del check-in y otros servicios, gestión de incidencias y envío de encuestas de satisfacción con fines estadísticos) Interés legítimo de la Sociedad (Gestión de reclamaciones, quejas y peticiones) Tu consentimiento (Personalización del servicio ofrecido en los siguientes dos años, gestión de incidencias relacionadas con tu salud y envío de comunicaciones comerciales) <i>Información adicional en el apartado 5 de la política de privacidad</i>
Destinatarios	- Lopesan Hotel Management, S.L. para el envío de comunicaciones comerciales de los sectores del ocio, de los eventos culturales, del turismo y de la hostelería con tu consentimiento. - Aseguradoras, hospitales y consultas con tu consentimiento. - Administraciones y otros organismos públicos en caso de obligación legal. Entidades de gestión de recobros y aseguradoras como consecuencia del interés legítimo de Lopesan en

	gestionar el cobro de los servicios prestados, así como asegurar los importes pendientes de pago. Podrá acceder a tus datos Lopesan Hotel Management, S.L. prestador de los servicios de gestión hotelera y otros terceros prestadores de servicios que deban tener acceso a estos datos en virtud de los servicios que prestan a DUNA BEACH S.A. Algunos de nuestros prestadores de servicios de la Sociedad pueden localizarse fuera del Espacio Económico Europeo. Lopesan adoptará las correspondientes cláusulas contractuales tipo o implementará garantías complementarias. <i>Información adicional en el apartado 5 de la política de privacidad</i>
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional <i>Información adicional en el apartado 4 de la política de privacidad</i>
Información adicional	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la política de privacidad

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

ÍNDICE:

- 1. Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento.**
- 2. Información general: descripción de la información contenida en la política de privacidad.**
- 3. Información necesaria y actualizada.**
- 4. Ejercicio de tus derechos.**
- 5. Información detallada de los tratamientos realizados por servicio.**
- 6. Seguridad.**
- 7. Confidencialidad.**

8. Menores.

9. Actualización de la política de privacidad.

1. Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento.

DUNA BEACH S.A. sociedad domiciliada en Avda. Touroperador Fritidsresor, nº 4, con CIF A35092303, y teléfono +34 928 30 32 50 (en adelante, “**Lopesan**” o la “**Sociedad**”) es el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal. En la presente cláusula se facilita la información sobre el uso que realizará la Sociedad de tus datos personales.

Asimismo, la presente Política de Privacidad tiene por objeto facilitar información sobre los derechos que te asisten en virtud del Reglamento General de Protección de Datos (“**RGPD**”). Si tienes cualquier duda relativa al tratamiento de tus datos personales, contacta con Lopesan en la siguiente dirección: dpo@lopesan.com.

Asimismo, te informamos que el gestor hotelero al que pertenece DUNA BEACH S.A. cuenta con un Delegado de Protección de Datos, con quién te podrás poner en contacto a través de la siguiente dirección dpo@lopesan.com.

2. Información general: descripción de la información contenida en la política de privacidad.

En la presente política de privacidad encontrarás una tabla identificando cada uno de los diferentes servicios ofrecidos por la Sociedad.

En dichas tablas informativas se te informará sobre:

- Las finalidades del tratamiento de tus datos personales, esto es, el motivo por el cual la Sociedad trata tus datos personales.
- Las bases legales que permiten el tratamiento de datos por parte de la Sociedad para cada una de las finalidades indicadas.
- La posible comunicación de tus datos a terceros, así como la causa de dicha comunicación. A estos efectos, te informamos de que podremos ceder tus datos personales a terceros cuando exista una obligación legal (Hacienda Pública, Jueces y Tribunales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, OCU...) o cuando expresamente lo indiquemos en la tabla que figura a continuación. Por otra parte, podrán tener acceso a tus datos personales los encargados del tratamiento de la Sociedad es decir, los prestadores de servicios que para el desarrollo de sus funciones tengan que acceder a tus datos personales. Los prestadores de servicios que acceden a tus datos personales, con carácter general, se dedican a los sectores de sistemas de información, tecnología, pasarelas de pago, transporte, hostelería, restauración, mensajería o floristería. Específicamente, podrá acceder a tus datos de carácter personal la entidad encargada de la gestión hotelera, Lopesan Hotel Management, S.L. En la tabla que figura a

continuación se indicarán aquellos otros sectores en cuya virtud los prestadores de servicios de la Sociedad tienen que acceder a tus datos personales.

Te informamos de que puedes solicitar mayor detalle de información respecto de los destinatarios de tus datos enviando un correo electrónico a la dirección dpo@lopesan.com, indicando el tratamiento concreto sobre cuyos destinatarios querrías información.

- La existencia de potenciales transferencias internacionales de datos.
- El plazo de conservación de los datos que nos facilites. A estos efectos te informamos que conservamos tus datos personales durante toda la vigencia de la relación contractual o por un período superior si así nos lo has autorizado. Asimismo, te informamos de que posteriormente tus datos permanecerán bloqueados para la atención de reclamaciones judiciales, administrativas o fiscales, por los plazos que legalmente determine cada normativa que resulte de aplicación.

3. Información necesaria y actualizada

Todos los campos que aparezcan señalados con un asterisco (*) en los formularios que se te faciliten serán de obligada cumplimentación, de tal modo que la omisión de alguno de ellos podría comportar la imposibilidad de que se te puedan facilitar los servicios. Deberás proporcionar información verídica, quedando prohibido el uso de alias o medios para ocultar tu identidad.

Para que la información facilitada esté siempre actualizada y no contenga errores, deberás comunicar a la Sociedad, a la mayor brevedad posible, las modificaciones y rectificaciones de tus datos de carácter personal que se puedan producir a través de la recepción o del siguiente correo electrónico dpo@lopesan.com.

Asimismo, con la firma del presente documento declaras que la información y los datos que has facilitado son exactos y veraces.

4. Ejercicio de tus derechos

Te informamos de que podrás ejercitar los siguientes derechos:

- (i) derecho de acceso a tus datos personales para saber cuáles están siendo objeto de tratamiento y las operaciones de tratamiento llevadas a cabo con ellos;
- (ii) derecho de rectificación de cualquier dato personal inexacto;
- (iii) derecho de supresión de tus datos personales, cuando esto sea posible;
- (iv) derecho a solicitar la limitación del tratamiento de tus datos personales cuando la exactitud, la legalidad o la necesidad del tratamiento de los datos resulte

dudosa, en cuyo caso, podremos conservar los datos bloqueados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- (v) derecho de oposición al tratamiento de tus datos personales, cuando la base legal que nos habilite para su tratamiento de las indicadas en la tabla incluida en el apartado 5 sea el interés legítimo. La Sociedad dejará de tratar tus datos salvo que tenga un interés legítimo imperioso o para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.
- (vi) derecho a la portabilidad de tus datos personales, cuando la base legal que nos habilite para su tratamiento de las indicadas en la tabla incluida en el apartado 5 sea la existencia de una relación contractual o tu consentimiento.
- (vii) derecho a revocar el consentimiento otorgado a la Sociedad para el tratamiento de tus datos.

Podrás ejercitar tus derechos en cualquier momento y de forma gratuita enviando un correo electrónico a dpo@lopesan.com indicando el derecho que deseas ejercitar y tus datos identificativos.

Por otra parte, te informamos de que tienes derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si consideras que se ha cometido una infracción de la legislación en materia de protección de datos respecto al tratamiento de tus datos personales.

5. Información detallada de los tratamientos realizados.

<i>Finalidad del tratamiento</i>	<i>Base legal</i>	<i>Destinatarios</i>	<i>Transferencias internacionales</i>	<i>Plazo de conservación</i>
Gestión de tu registro y check-in en el hotel, así como del alojamiento. El tratamiento comprenderá lo siguiente: - Gestión del check-in; - Gestión del alojamiento incluyendo la prestación de servicios y atenciones personales;	Gestión de la relación contractual consistente en la prestación de los servicios proporcionados por el hotel.	Adicionalmente a los cesionarios indicados en el apartado 2 de esta Política, tus datos podrán ser cedidos a entidades de gestión de recobros y aseguradoras con el fin de llevar a cabo las reclamaciones procedentes frente a turoperadores o clientes como consecuencia de la relación contractual suscrita con las referidas entidades. Las categorías de prestadores de servicios que podrían acceder a tus datos se encuentran en el apartado 2 de esta Política y son: prestadores de servicios de tecnología o sistemas, pasarelas de pago, gestión hotelera y herramientas de gestión de datos personales.	Sus datos podrían ser accedidos por prestadores de servicios de tecnología, pasarelas de pago y sistemas de la información y marketing establecidos fuera del Espacio Económico Europeo. Lopesan adoptará las correspondientes cláusulas contractuales tipo	Durante la relación contractual

<i>Finalidad del tratamiento</i>	<i>Base legal</i>	<i>Destinatarios</i>	<i>Transferencias internacionales</i>	<i>Plazo de conservación</i>
- Proporcionarte los servicios contratados; - Tramitar el pago de los servicios prestados y las pre-autorizaciones y envío, en su caso, de la factura por correo electrónico - Envío de comunicaciones mediante SMS durante su estancia y exclusivamente a efectos de los puntos anteriormente descritos.			o garantías complementarias. Puede obtener más información sobre las transferencias y las garantías adoptadas cursando una solicitud a través de la siguiente dirección: dpo@lopesan.com	
Gestión de los servicios extra proporcionados por el hotel. El tratamiento comprenderá lo siguiente: - Prestación de peticiones extra al alojamiento para huéspedes y no huéspedes.	Gestión de la relación contractual consistente en la prestación de servicios ajenos al alojamiento proporcionados por el hotel.	Adicionalmente a los cesionarios indicados en el apartado 2 de esta Política, tus datos podrán ser cedidos a entidades de gestión de recobros y aseguradoras con el fin de llevar a cabo las reclamaciones procedentes frente a tuoperadores o clientes como consecuencia de la relación contractual suscrita con las referidas entidades. Las categorías de prestadores de servicios que podrían acceder a tus datos se encuentran en el apartado 2 de esta Política y son: prestadores de servicios de tecnología o sistemas, gestión hotelera y herramientas de gestión de datos personales, transporte, hostelería, restauración, mensajería o floristería y otros prestadores de productos para regalo.	Sus datos podrían ser accedidos por prestadores de servicios de tecnología y sistemas de la información y marketing establecidos fuera del Espacio Económico Europeo. Lopesan adoptará las correspondientes cláusulas contractuales tipo o garantías complementarias. Puede obtener más información sobre las transferencias y las garantías adoptadas	Durante la relación contractual

<i>Finalidad del tratamiento</i>	<i>Base legal</i>	<i>Destinatarios</i>	<i>Transferencias internacionales</i>	<i>Plazo de conservación</i>
			cursando una solicitud a través de la siguiente dirección: dpo@lopesan.com	
Mejora del servicio y servicios personalizados en futuras estancias en el Hotel	Tu consentimiento para tratar los datos identificativos, datos de contacto, e información y preferencias manifestadas durante la prestación del servicio.	Las categorías de cesionarios y encargados de tratamiento se indican en el apartado 2 de esta Política.	No se realizarán transferencias internacionales.	Durante dos años desde la última interacción con la Sociedad.
Reclamaciones, quejas y peticiones a través de recepción. - Gestión de peticiones (quejas, dudas, sugerencias, etc.)	Interés legítimo de la Sociedad en la mejora de la prestación del servicio y en la gestión de peticiones.	No se cederán tus datos personales a ningún tercero salvo a aquellos indicados en el apartado 2 de esta Política. Las categorías de prestadores de servicios que podrían acceder a tus datos se encuentran en el apartado 2 de esta Política y son: prestadores de servicios de tecnología o sistemas, gestión hotelera y herramientas de gestión de datos personales.	No se realizarán transferencias internacionales.	Hasta que transcurra un año desde la resolución de la consulta, incidencia o reclamación planteada.
Gestión de incidencias. - Gestión de incidencias que surjan en el hotel (incluyendo relativas a tu salud)	Gestión de la relación contractual derivada de la contratación de los servicios ofertados y el tratamiento de información relativa a tu salud si resulta necesaria para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones	Tus datos se podrán ceder a aseguradoras y a diferentes hospitales y clínicas con la finalidad de atender y gestionar cualquier incidencia que te pueda surgir y que implique el tratamiento de datos relativos a tu salud. Esta cesión se realizará sobre la base legal de la necesidad de la cesión para la prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario. Además, la cesión a las aseguradoras también podrá realizarse si la cesión es necesaria para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Asimismo, tal y como se indica en el apartado 2 de esta Política, tus datos se podrán ceder a Administraciones, organismos públicos, Juzgados o	No se realizarán transferencias internacionales.	Hasta la resolución de la incidencia o reclamación planteada.

<i>Finalidad del tratamiento</i>	<i>Base legal</i>	<i>Destinatarios</i>	<i>Transferencias internacionales</i>	<i>Plazo de conservación</i>
		Tribunales o Cuerpos y Fuerzas de Seguridad para la atención de cualquier requerimiento legal. Las categorías de prestadores de servicios que podrían acceder a tus datos se encuentran en el apartado 2 de esta Política y son: prestadores de servicios de tecnología o sistemas, gestión hotelera y herramientas de gestión de datos personales, así como peritos que deban intervenir en la solución de alguna incidencia.		
Envío y análisis de las encuestas de calidad	Gestión de la relación contractual derivada de la reserva	No se cederán sus datos personales a ningún tercero salvo a aquellos indicados en el apartado 2 de esta Política. Las categorías de prestadores de servicios que podrían acceder a tus datos se encuentran en el apartado 2 de esta Política y son: prestadores de servicios de tecnología o sistemas, encuestas de satisfacción.	Sus datos podrían ser accedidos por prestadores de servicios de realización de encuestas de tecnología y sistemas de la información establecidos fuera del Espacio Económico Europeo. La Sociedad adoptará las correspondientes cláusulas contractuales tipo o garantías complementarias. Puede obtener más información sobre las transferencias y las garantías adoptadas cursando una solicitud a través de la siguiente dirección: dpo@lopesan.com	Dos años tras la última interacción para el envío de encuestas y un año desde su cumplimentación para el análisis de la misma.

<i>Finalidad del tratamiento</i>	<i>Base legal</i>	<i>Destinatarios</i>	<i>Transferencias internacionales</i>	<i>Plazo de conservación</i>
Envío de comunicaciones por parte de Lopesan Hotel Management, S.L. Para ello, se cederán tus datos personales a dicha entidad. Estas comunicaciones tendrán la finalidad de: - Invitarte a eventos; - Comunicarte noticias relacionadas con el servicio proporcionado por Lopesan.	Tu consentimiento para la cesión de tus datos de contacto a Lopesan Hotel Management, S.L. con la finalidad de: para el envío de comunicaciones comerciales	Adicionalmente a los cesionarios indicados en el apartado 2 de esta Política, tus datos podrán ser cedidos a Lopesan Hotel Management, S.L. para el envío de comunicaciones comerciales de los sectores del ocio, de los eventos culturales, del turismo y de la hostelería de contar con tu consentimiento. Categorías de prestadores de servicios que podrían acceder a tus datos se encuentran en el apartado 2 de esta Política y son: prestadores de servicios de tecnología o sistemas, gestión hotelera y herramientas de gestión de datos personales, así como peritos que deban intervenir en la solución de alguna incidencia.	Sus datos podrán ser accedidos por prestadores de servicios de sistemas y tecnologías de información y de gestión de datos personales establecidos fuera del Espacio Económico Europeo. Lopesan adoptará las correspondientes cláusulas contractuales tipo o garantías complementarias. Puede obtener más información sobre las transferencias y las garantías adoptadas cursando una solicitud a través de la siguiente dirección: dpo@lopesan.com	Hasta que se dé de baja del envío de comunicaciones comerciales o tras haber transcurrido 2 años desde su última interacción con nosotros.

6. Seguridad

La Sociedad ha implementado y mantiene los niveles de seguridad exigidos por el RGPD para proteger tus datos de carácter personal frente a pérdidas fortuitas y a accesos, tratamientos o revelaciones no autorizados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. No obstante, a pesar de que la Sociedad realiza sus mejores esfuerzos para proteger los datos de sus clientes, no puede garantizar en todo caso la seguridad de los mismos. Por tanto, una vez recibidos tus datos, la Sociedad utilizará rigurosos procedimientos y funciones de seguridad para impedir cualquier acceso no autorizado.

7. Confidencialidad

Los datos personales que podamos recabar serán tratados con confidencialidad, comprometiéndonos a guardar secreto respecto de los mismos de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.

8. Menores

Los menores de 14 años no podrán realizar el check-in en el hotel sin la previa autorización de sus padres, tutores o representantes legales, quienes serán los únicos responsables de todos los actos realizados por los menores a su cargo, incluyendo la cumplimentación de los formularios con los datos personales de dichos menores y la marcación, en su caso, de las casillas que los acompañan.

9. Actualización de la política de privacidad

Es posible que se deba actualizar esta Política de Privacidad; por ello es necesario que revises esta política periódicamente y si es posible cada vez que hagas check-in con nosotros con el objetivo de estar adecuadamente informado sobre el tipo de información recopilada y su tratamiento. Puedes encontrar la Política de Privacidad preguntando en recepción. No obstante lo anterior, te comunicaremos cualquier modificación de la presente política de privacidad que afecte al tratamiento de tus datos personales.

Basic information on the processing of the data	
<i>Controller</i>	DUNA BEACH S.A. (KUMARA SERENOA BY LOPESAN HOTELS) <i>Additional information in section 1 of the privacy policy</i>
<i>Purpose</i>	Management of check-in and accommodation Management of other services provided by the hotel Management of claims, complaints and requests Customization of the service provided on future occasions Management of health-related incidents To send commercial communications To send satisfaction surveys for statistical purposes <i>Additional information in section 5 of the privacy policy</i>
<i>Standing</i>	Contractual relationship (management of check-in and other services, management of incidents and sending of satisfaction surveys for statistical purposes) The company's legitimate interest (management of claims, complaints and requests) Your consent (Customization of the service offered over the following two years, management of health-related incidents and sending of commercial communications) <i>Additional information in section 5 of the privacy policy</i>
<i>Recipients</i>	- Lopesan Hotel Management, S.L. so it can send you commercial communications on the entertainment, cultural events, tourism, and hospitality sectors, with your consent - Insurance companies, hospitals and clinics, with your consent - Public authorities and other public bodies if there is a legal obligation to do so. Repayment management entities and insurance companies due to Lopesan's legitimate interest in managing the collection of payment for the services provided, and securing outstanding amounts.

	Lopesan Hotel Management, S.L., provider of hotel management services and other third-party service providers that need to access these data pursuant to the services they provide to <i>DUNA BEACH S.A.</i> may access your data. Some of the Company's service providers may be located outside the European Economic Area. Lopesan will adopt the relevant standard contractual clauses or will implement additional safeguards. <i>Additional information in section 5 of the privacy policy</i>
<i>Rights</i>	To access, rectify and erase the data, as explained in the additional information. <i>Additional information in section 4 of the privacy policy</i>
<i>Additional information</i>	Additional and detailed information on data protection can be consulted in the privacy policy.

PRIVACY POLICY

CONTENTS:

- 1. Identity and contact details of the Controller**
- 2. General information: description of the information contained in the privacy policy**
- 3. Necessary, up-to-date information**
- 4. Exercise of your rights**
- 5. Detailed information on the processing carried out by the service**
- 6. Security**
- 7. Confidentiality**
- 8. Minors**

9. Updates to the privacy policy.

1. Identity and contact details of the controller.

DUNA BEACH S.A., a company domiciled in Avda. Touroperador Fritidsresor, nº 4, holding employer identification number A35092303, and telephone number +34 928 30 32 50 (“**Lopesan**” or the “**Company**”) is the controller of the personal data. This privacy policy provides information on the use that the Company will make of your personal data.

The purpose of this Privacy Policy is to provide information on your rights under the General Data Protection Regulation (“**GDPR**”). Should you have any questions regarding the processing of your data, please contact Lopesan at the following address: dpo@lopesan.com.

We also inform you that the hotel management entity to which *DUNA BEACH S.A.* belongs has a data protection officer, who you may contact at the following address: dpo@lopesan.com.

2. General information: description of the information contained in the privacy policy

In this privacy policy you will find a table that sets out the different types of services offered by the Company:

In these tables you will find information on:

- The purposes of the processing of your data, that is, the reason why the Company is processing your personal data.
- The legal basis that enables the Company to process the data for each of the purposes indicated.
- The possible disclosure of your data to third parties, as well as the ground for the disclosure. For these purposes we inform you that we may disclose your personal data to third parties where there is a legal obligation to do so (tax authorities, judges and the courts, law enforcement agencies, the Organization of Consumers and Users, etc.) or if we expressly indicate that we do so in the table below. In addition, data processors of the Company, i.e., service providers that have access to your data in order to perform their duties, may have access to your data. The service providers accessing your personal data generally operate in the information systems and technology, payment gateway, transport, hospitality, restaurant, courier or florist industries. Specifically, the entity in charge of management of the hotel, Lopesan Hotel Management, S.L., may have to access your data. The other industries in which the Company’s service providers that may need to access your data operate are set out below.

You may request more detailed information on the recipients of your data by sending an email to dpo@lopesan.com, indicating the specific processing for the recipients in relation to which you require information.

- The existence of potential international data transfers.
- The storage period of the data provided by you. In this regard we inform you that we will store your data for the entire duration of the contractual relationship or for longer if you have authorized us to do so. We also inform you that your data will subsequently remain blocked for the purposes of handling legal, administrative or tax claims, for the periods stipulated in each applicable law.

3. Necessary, up-to-date information

Completion of all the fields marked with an asterisk (*) on the forms provided is compulsory. Failure to fill out any of these fields could prevent you receiving the services. You must provide truthful information; using an alias or other methods to hide your identity is prohibited.

In order to ensure that the information provided is always up to date and does not contain errors, you should inform the Company as soon as possible of any amendments to or changes in your data at reception or via the following email: dpo@lopesan.com.

By signing this document, you state that the information and data you have provided are accurate and true.

4. Exercise of your rights

You may exercise the following rights:

- (i) the right of access to your personal data to know which data are being processed and the processing operations that are being performed with that data;
- (ii) the right to rectification of any inaccurate data;
- (iii) the right to erasure of your personal data, where possible;
- (iv) the right to request the restriction of the processing of your personal data where the accuracy, legality or need to process the data is doubtful, in which case we may store your data duly blocked for the exercise or defense of claims;
- (v) the right to object to the processing of your personal data, when the legal basis that enables us to process them, set out in the table included in point 5, is legitimate interest. The Company shall stop processing your data unless it has a compelling legitimate interest for the processing or for the establishment, exercise or defense of legal claims.

- (vi) the right to data portability, when the legal basis that enables us to process them, set out in the table included in point 5, is the existence of a contractual relationship or your consent;
- (vii) the right to revoke the consent granted to the Company for the processing of your data.

You may exercise your rights at any time, without charge, by sending an email to dpo@lopesan.com, indicating the right you wish to exercise and your personal particulars.

You may also lodge a complaint with the Spanish Data Protection Agency if you consider that data protection legislation has been breached in the processing of your personal data.

5. Detailed information on the processing carried out

<i>Purpose of the processing</i>	<i>Legal basis</i>	<i>Recipients</i>	<i>International transfers</i>	<i>Storage period</i>
Management of your registration and check-in at the hotel, and also the accommodation. The processing will include the following: - Check-in management; - Management of the accommodation, including the provision of services and personal attention; - To provide the services you have engaged; -To process payment for the services provided and pre-authorizations and send, where	Management of the contractual relationship consisting of the provision of services proved by the hotel.	In addition to the recipients indicated in section 2 of this Policy, your data may be disclosed to repayment management entities and insurance companies in order to make the pertinent claims against tour operators or customers due to the contractual relationship with those entities. The categories of service providers that may access your data are indicated in section 2 of this Policy, namely: technology or systems, payment gateway, hotel management and personal data management tools service providers.	Your data may be accessed by technology, payment gateway, IT and marketing service providers established outside the European Economic Area. Lopesan will adopt the relevant standard contractual clauses or additional safeguards. For further information on the transfers and safeguards adopted please write to dpo@lopesan.com	During the contractual relationship

<i>Purpose of the processing</i>	<i>Legal basis</i>	<i>Recipients</i>	<i>International transfers</i>	<i>Storage period</i>
applicable, the invoice by email - To send commercial communications by SMS during your stay, solely for the purposes indicated in the above points.				
Management of additional services provided by the hotel. The processing will include the following: - Provision of requests in addition to accommodation for guests and people who are not staying at the hotel.	Management of the contractual relationship consisting of providing services unrelated to accommodation provided by the Hotel.	In addition to the recipients indicated in section 2 of this Policy, your data may be disclosed to repayment management entities and insurance companies in order to make the pertinent claims against tour operators or customers due to the contractual relationship with those entities. The categories of service providers that may access your data are set out in section 2 of this Policy, namely: information systems and technology, hotel management and personal data management tools, transport, hospitality, restaurant, courier or florist service providers and other providers of products for gifts.	Your data may be accessed by technology, IT and marketing service providers established outside the European Economic Area. Lopesan will adopt the relevant standard contractual clauses or additional safeguards. For further information on the transfers and safeguards adopted please write to dpo@lopesan.com	During the contractual relationship
Improvement of the service and customized services in future stays at the Hotel	Your consent to the processing of identifying particulars, contact details and information and preferences expressed during the provision of the service.	The categories of recipients and data processors indicated in section 2 of this Policy.	International transfers will not be carried out.	For two years as from the last interaction with the Company

<i>Purpose of the processing</i>	<i>Legal basis</i>	<i>Recipients</i>	<i>International transfers</i>	<i>Storage period</i>
Claims, complaints and requests via reception. - Management of requests (complaints, doubts, suggestions, etc.)	The Company's legitimate interest in improving the provision of the service and managing requests.	Your data will not be disclosed to any third parties except for those set out in section 2 of this Policy. The categories of service providers that may access your data are indicated in section 2 of this Policy, namely: technology or systems, hotel management and personal data management tools service providers.	International transfers will not be carried out.	For one year after the query, incident or claim has been resolved.
Incident Management. - Management of incidents that may arise at the hotel (including incidents regarding your health)	Management of the contractual relationship deriving from the contracting of the services offered and processing of your health information if necessary in relation to the preparation or exercise of claims or defense against claims.	Your data may be disclosed to insurance companies and to different hospitals and clinics in order to attend to and manage any incidents that may arise involving the processing of data regarding your health. The legal basis for such disclosure will be the need to disclose the data in order to provide healthcare or medical treatment. Your data may also be disclosed to insurers if necessary in relation to the preparation or exercise of claims or defense against claims. . As indicated in section 2 of this Policy, your data may also be disclosed to the public authorities, public bodies, judges or courts or law enforcement agencies in order to comply with any legal demand. The categories of service providers that may access your data are indicated in section 2 of this Policy, namely: technology or systems, hotel management and personal data management tools service providers, as well as any experts that may be required to solve a particular incident.	International transfers will not be carried out.	Until the incident or claim has been resolved.
Sending and analysis of quality surveys	Management of the contractual relationship deriving from the booking	There shall be no disclosures of your personal data to any third party other than those referred to in section 2 of this Policy. The categories of service providers that may access your data are indicated in section 2 of this Policy, namely:	Your data may be accessed by survey service providers, technology service providers and data systems established outside the	Two years as from the last interaction for the sending of surveys and one year as from the completion thereof for the

<i>Purpose of the processing</i>	<i>Legal basis</i>	<i>Recipients</i>	<i>International transfers</i>	<i>Storage period</i>
		technology or systems service providers, satisfaction surveys.	European Economic Area. The Company will adopt the relevant standard contractual clauses or additional safeguards. For further information on the transfers and safeguards adopted please write to dpo@lopesan.com	purposes of their analysis.
Sending of commercial communications from Lopesan Hotel Management, S.L. For this purpose, your personal data will be transferred to that entity. The purpose of such communications is to: - Invite you to events; - Provide you with information related to the service provided by Lopesan.	Your consent: for the transfer of your contact information to Lopesan Hotel Management, S.L. for the purpose of sending of commercial communications	In addition to the recipients indicated in section 2 of this Policy, your data may be disclosed to Lopesan Hotel Management, S.L. for the sending of commercial communications by the entertainment, cultural events, tourism, and hospitality industries, with your consent. categories of service providers that may access your data are indicated in section 2 of this Policy, namely: technology or systems, hotel management and personal data management tools service providers, as well as any experts that may be required to solve a particular incident.	Your data may be accessed by systems, information technology and personal data management service providers established outside the European Economic Area. Lopesan will adopt the relevant standard contractual clauses or additional safeguards. For further information on the transfers and safeguards adopted please write to dpo@lopesan.com	Until you opt-out of the sending of commercial communications or 2 years from the last time you interacted with us.

6. Security

The Company has implemented and maintains the strict security levels required by the GDPR in order to protect your data from accidental loss and unauthorized access, processing or disclosure, having regard to the state of the art, the nature of the stored data and the risks to which they are exposed. However, although the Company makes every effort to protect its customers' data, it cannot guarantee in all cases the security of such data. Once your personal data have been received, the Company will use rigorous security functions and procedures to prevent any unauthorized access.

7. Confidentiality

The personal data we may collect will be treated as confidential and we undertake to keep such data confidential in accordance with applicable legislation.

8. Minors

Minors under the age of 14 may not check in to the hotel, without prior authorization from their parents, guardians or legal representatives. Such parents, guardians or legal representatives have exclusive responsibility for the conduct of the minors in their care, including completing forms with the personal data of such minors and ticking the accompanying boxes, where applicable.

9. Updates to the privacy policy

This Privacy Policy may have to be updated. You should therefore review this policy periodically and, if possible, every time you check-in to our hotel in order to ensure you are duly informed of the type of information collected and its processing. You may ask for the Privacy Policy at reception. The above notwithstanding, we will inform you of any changes to this privacy policy that affect the processing of your personal data.

